

# Stadgar

## § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är *Föreningsarkivet i Sörmland* (tidigare Folkrörelsernas arkiv för Södermanland).

## § 2 Målsättning

*Föreningsarkivet i Sörmland* (i fortsättningen kallat *Föreningsarkivet*) är en ideell förening bildad av ideella organisationer, lokala folkrörelsearkiv, kommunarkiv, institutioner och enskilda arkivintresserade i Södermanlands län.

*Föreningsarkivet* skall svara för rådgivning, utbildning och stöd i arkivfrågor till sina medlemmar. *Föreningsarkivet* ska dessutom ansvara för en central registrering av förtecknade föreningsarkiv i länet, innehållande uppgifter om placering och innehåll, samt planera och samordna inventeringar av länets föreningar och deras arkiv.

*Föreningsarkivet* ska visa på föreningsarkivens rika innehåll för allmänhet och forskare samt väcka intresse för och stimulera föreningarna själva och olika forskarkategorier att forska kring föreningarnas historia. För detta ändamål bör *Föreningsarkivet* samarbeta med de olika arkivinstitutionerna samt andra forskningsfrämjande organisationer i länet. *Föreningsarkivet* verkar även för att andra typer av enskilda arkiv än föreningsarkiv tas tillvara för framtiden.

## § 3 Medlemskap

Medlem i *Föreningsarkivet* är den organisation, kommun, institution eller enskilda person som betalar medlemsavgift. Medlemsavgiften fastställs vid årsmötet och kan differentieras.

## § 4 Arkivering

*Föreningsarkivet* förfogar inte över någon egen arkivdepå utan rekommenderar föreningar att förvara sina arkivhandlingar vid närmsta kommunarkiv, alternativt lokalt folkrörelsearkiv, i länet.

## § 5 Beslutande organ

*Föreningsarkivet* har som högsta beslutande organ årsmötet som väljer styrelse, revisorer och valberedning. Varje medlem företräds vid årsmötet av vardera ett (1) röstberättigat ombud.

*Föreningsarkivet* ska hålla årsmöte före april månads utgång. Då styrelsen finner det erforderligt, eller framställan därom gjorts av minst en tredjedel (1/3) av medlemmarna, kallas till extra föreningsmöte.

Kallelse till årsmöte utsänds senast en (1) månad före mötet. Övriga handlingar som dagordning, förslag från styrelsen och motioner utsänds senast fjorton (14) dagar före mötet. Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda före februari månads utgång.

Kallelse till extra föreningsmöte utfärdas i den ordning styrelsen beslutar.

*Föreningsarkivet* ska behandla följande ärenden vid årsmöte:

- Fråga om mötet blivit behörigen utlyst
- Val av mötesfunktionärer:
  - a. ordförande
  - b. sekreterare
  - c. två protokolljusterare tillika rösträknare
- Fastställande av röstlängd
- Styrelsens berättelse
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Fråga om ansvarsfrihet
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av budget och verksamhetsplan
- Beslut om arvoden
- Val av ordförande
- Val av styrelse
- Val av revisorer och revisorsersättare
- Val av valberedning
- Av styrelsen eller revisorerna väckt fråga
- Behandling av motioner

Varje ombud vid årsmötet äger en (1) röst. Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen röstning såvida ej förslag framkommer om sluten omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden vid mötet biträder, utom vid val då lotten avgör.

## **§ 6 Valberedning**

*Föreningsarkivet* väljer vid varje årsmöte en valberedning. Den ska bestå av tre (3) ledamöter varav en (1) utses till sammankallande.

## **§ 7 Styrelse**

*Föreningsarkivet* har en styrelse som består av ordförande samt tio (10) ordinarie ledamöter. Ordföranden utses särskilt vid årsmötet och har en mandattid på ett (1) år. Styrelsen i övrigt väljs för två (2) år och halva antalet ledamöter vid varje tillfälle. Styrelsen är beslutsför när sex (6) ledamöter är närvarande.

Styrelsen har till uppgift att driva *Föreningsarkivets* verksamhet i enlighet med stadgarna och de beslut som fattas vid årsmötet. Vid årsmötet avger styrelsen verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse samt ger förslag till budget och verksamhetsplan.

Styrelsen fördelar de olika funktionerna inom sig och utser arbetsutskott vid första konstituerande styrelsemötet efter varje årsmöte. Arkivchefen är föredragande i styrelse och arbetsutskott och fungerar som sekreterare. Styrelsen anställer personal.

Styrelsen sammanträder minst tre (3) gånger per kalenderår eller när minst hälften av ledamöterna gör framställan därom.



## **§ 8 Firmateckning**

Styrelsen beslutar vem eller vilka som tecknar firma för *Föreningsarkivet*.

## **§ 9 Ekonomi**

*Föreningsarkivet* för och avslutar räkenskaperna per kalenderår. Räkenskaperna ska vara revisorerna tillhanda före 1 mars.

## **§ 10 Revision**

*Föreningsarkivet* har två (2) ordinarie revisorer och två (2) revisorsersättare som granskar räkenskaper och ekonomisk förvaltning. Revisorerna utses årligen vid årsmötet. Årsrevisionen ska vara verkställd och berättelse ingiven till styrelsen senast den 1 april.

## **§ 11 Stadgeändring**

Ändringar i *Föreningsarkivets* stadgar kan ske efter beslut vid ett (1) ordinarie årsmöte.

## **§ 12 Upplösning**

För upplösning av *Föreningsarkivet* krävs beslut på två (2) efter varandra följande ordinarie årsmöten.

*Föreningsarkivet* kan inte upplösas om minst två (2) av de anslutna organisationerna önskar driva verksamheten vidare.

I händelse av upplösning ska medlemmarna tillskrivas innan arkivets samlingar och tillgångar överlämnas till i länet verksam arkivinstitution.

*Stadgarna fastställda vid årsmötet 1992-04-27*

*Reviderade vid årsmötet 2004-03-31*